

令和 年 月 日

様

標記の件につきまして、助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請いたします。

1. 助成金交付申請額 _____ 円

完了期日 令和 年 月 日

- (1) 当該年度の事業計画書
- (2) 当該年度の収支予算書
- (3) 当該年度の総会資料等（団体のみ）

□座振込（振込口座を記載してください。） ・ 現金払い

金融機関	銀行 信金 農協	支店 支所					
口座番号	普通 ・ 当座						
		(ふりがな)					

(様式1－2)

事業計画書

日程（月日）	内 容	場 所	時 間	参加者数等

(様式1－3)

収 支 予 算 書

(収入の部)

(単位：円)

科 目	金 額	内訳（できるだけ詳しく記載してください）
助成金交付申請額		
会 費		
事 業 収 入		
その他助成金		
雑 収 入		
繰 越 金		
合 計		

※「助成金交付申請額」の金額は、「その他助成金」の金額を充当し、残りの経費の1／2以内となります。

(支出の部)

(単位：円)

科 目	金 額	内助成金充当額	内 訳 (できるだけ詳しく記載してください)
人 件 費			
旅 費			
消 耗 品 費			
印刷製本費			
燃 料 費			
通信運搬費			
広 報 費			
委 託 費			
手 数 料			
保 険 料			
賃 借 料			
そ の 他			
合 計			