

(様式4-3)

収 支 決 算 書 (記入例)

(収入の部)

(単位：円)

科 目	金 額	内訳 (できるだけ詳しく記載してください)
助 成 金	19,000	
会 費	15,000	団体年会費 1,000円×15名
事業収入		
その他助成金	25,500	町補助金
雑 収 入	130	預金利息
繰 越 金	5,000	繰越金
合 計	64,630	

※「助成金」の金額(精算額)は、「その他助成金」の金額を充当し、残りの経費の1/2以内となります。

(支出の部)

(単位：円)

科 目	金 額	内助成金充当額 (予算額の1/2以内)	内 訳 (できるだけ詳しく記載してください)
人 件 費	12,000	6,000	研修会 講師謝礼6,000円×2回
旅 費			
消耗品費	36,909	7,022	事務用品 8,254 インク代 4,523 材料費 20,000 コピー用紙 4,132
印刷製本費	1,855	927	印刷代
燃 料 費			
通信運搬費	894	447	郵便料
広 報 費			
委 託 費			
手 数 料	666	333	振込手数料
保 険 料	4,120	2,060	保険料
賃 借 料	4,423	2,211	会場使用料
そ の 他			
合 計	60,867	19,000	

科目内は1円単位で報告する  
(1円未満の端数切り捨て)

合計額は1円単位で報告する  
助成金交付額以内とする